Wprowadzony Decyzją Prodziekana ds. kształcenia i studenckich WNiUO
nr 15/2020 z dn. 27.01.2020 r.

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH
Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin praktyk studenckich, zwany dalej Regulaminem, określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania praktyk studenckich w ramach studiów realizowanych na Wydziale Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego (WNiUO) Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni (AMW). Regulamin obowiązuje wszystkich studentów WNiUO.
2. Regulamin obowiązuje również absolwentów WNiUO AMW w zakresie odbycia wymaganego wymiaru praktyki pływania niezbędnego w celu uzyskania kwalifikacji oficerskich w dziale pokładowym na statkach handlowych – z zastrzeżeniem § 21.
3. Podstawą prawną określającą sposób obliczania czasu praktyki pływania na statkach, sposób ich ewidencji oraz wzory zaświadczeń potwierdzających odbycie lub zaliczenie praktyki pływania jest Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie *wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich* (Dz.U. z 2018 r. poz. 802), zwane dalej Rozporządzeniem.

§ 2

1. Praktyki odbywane w ramach studiów realizowanych na Wydziale Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW są praktykami zawodowymi.
2. Praktyki zawodowe są jedną z form przygotowania zawodowego; służą, przede wszystkim, do pogłębienia, zastosowania i doskonalenia zdobytej w uczelni wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w rzeczywistych warunkach pracy; ich celem jest zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, kształtowanie umiejętności zawodowych, zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków, poznanie zasad organizacji pracy, kształcenie wysokiej kultury zawodowej, w tym odpowiedzialności za jakość pracy oraz doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

Dział II. Organizacja praktyk

§ 3

1. Za nadzór nad organizacją praktyk studenckich odpowiada Prodziekan ds. kształcenia i studenckich.
2. Praktyki studenckie odbywane w ramach studiów realizowanych na Wydziale Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego są organizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi programami studiów na danym kierunku.
3. Praktyki studenckie należy realizować zgodnie z wymiarem czasu pracy określonym w art. 129 Kodeksu pracy („*czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 4 miesięcy”*) oraz art. 131 Kodeksu pracy („*tygodniowy czas pracy łącznie z godzinami nadliczbowymi nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym”*).

§ 4

1. Praktyka studencka może mieć formę stażu lub zatrudnienia w krajowej lub zagranicznej jednostce organizacyjnej (zakładzie pracy, firmie, instytucji, przedsiębiorstwie), zwanej dalej Organizatorem Praktyki.
2. Praktyka studencka może być odbywana wyłącznie w komórce (dziale) lub na stanowisku u Organizatora Praktyki, którego charakter (obszar) działania ściśle związany jest z kierunkiem i specjalnością odbywanych studiów.
3. Praktyka studencka może być odbywana zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami. W przypadku realizacji praktyki poza granicami Polski wszystkie dokumenty dotyczące praktyki mogą być dostarczone w języku angielskim.
4. Praktyka <u>studentów cywilnych</u> może być odbywana w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego pod warunkiem, że nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi realizowanymi zgodnie z programem studiów (w szczególności z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i 2 Regulaminu Studiów AMW).

§ 5

1. Koordynacja i realizacja praktyki studenckiej nadzorowana jest, z ramienia Uczelni (Wydziału), przez:
    1) kierownika praktyki – w przypadku studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych,

2) opiekuna praktyki – w przypadku studentów cywilnych realizujących praktykę inną niż praktyka pływania,
3) osobę wyznaczoną zgodnie z zapisem § 22 ust. 1 – w przypadku studentów cywilnych realizujących praktykę pływania.

2. Koordynacja i realizacja praktyki studenckiej nadzorowana jest, z ramienia Organizatora Praktyki, przez:
    a) oficera nadzorującego na statku (osobę wyznaczoną przez kapitana jednostki / dowódcę okrętu) – w przypadku praktyki pływania,
    b) zakładowego opiekuna praktyki - w przypadku pozostałych praktyk.

§ 6

1. Za wyznaczenie kierownika / opiekuna praktyki odpowiedzialny jest Dziekan WNiUO przez Prodziekana ds. kształcenia i studenckich (zgodnie z Decyzją Rektora-Komendanta AMW nr 5 z dnia 16.01.2017 r. *w sprawie wprowadzenia w Akademii Marynarki Wojennej zasad organizacji i nadzoru nad szkoleniem specjalistycznym oraz praktykami kandydatów na żołnierzy zawodowych*).
2. Obowiązki kierownika praktyki określone są w Załączniku nr 1 do Decyzji Rektora-Komendanta AMW nr 5 z dnia 16.01.2017 r. *w sprawie wprowadzenia w Akademii Marynarki Wojennej zasad organizacji i nadzoru nad szkoleniem specjalistycznym oraz praktykami kandydatów na żołnierzy zawodowych*.
3. Do obowiązków opiekuna praktyki należy, w szczególności, zapoznanie praktykantów z celami, programem i organizacją praktyki, obowiązkami i uprawnieniami praktykantów, oraz procedurą nadzorowania i zaliczania praktyki.

§ 7

1. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:
    1) ze strony Uczelni – osoba wskazana w § 5 ust. 1,
    2) ze strony Organizatora Praktyki – osoba wskazana w § 5 ust. 2.

§ 8

1. Praktyki studenckie są nieodpłatne.
2. Uczelnia (Wydział) nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

3. Organizator Praktyki może zawrzeć ze studentem odrębną umowę na okres odbywania praktyki. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.
4. W przypadkach innych niż wymieniony w ust. 3, studentowi nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu odbywania praktyki.

§ 9

1. Możliwość odbycia praktyki przez studentów cywilnych uwarunkowana jest posiadaniem przez nich dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na okres trwania praktyki, uzyskiwanego przez studentów indywidualnie; ponadto może zaistnieć potrzeba zawarcia dodatkowego ubezpieczenia, jeśli wynika to z warunków umowy (kontraktu) między Organizatorem Praktyki a studentem.

Dział III. Odbywanie praktyk

§ 10

1. Praktyka studentów cywilnych może być odbyta (z zastrzeżeniem § 4 ust. 2):
    1) indywidualnie, na podstawie *Skierowania na praktykę* (stanowiącego załącznik nr 2a do Regulaminu) wystawionego przez Prodziekana ds. kształcenia i studenckich – w odniesieniu do praktyki realizowanej w ramach *Programu praktyk studenckich w urzędach administracji rządowej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych;* w tym przypadku wymagane jest uprzednie podpisanie porozumienia między Uczelnią (Wydziałem) a Organizatorem Praktyki (stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu),
    2) indywidualnie bądź zbiorowo, na podstawie *Skierowania na praktykę* (stanowiącego załącznik nr 2b do Regulaminu) wystawionego przez Prodziekana ds. kształcenia i studenckich – w odniesieniu do praktyki realizowanej na podstawie umowy (porozumienia) zawartej między Uczelnią (Wydziałem) a Organizatorem Praktyki (stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu),
    3) indywidualnie bądź zbiorowo, na podstawie *Deklaracji przyjęcia na praktykę* (stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu) wystawionej przez Organizatora Praktyki – w odniesieniu do praktyki realizowanej bez uprzedniego podpisania umowy (porozumienia) między Uczelnią (Wydziałem) a Organizatorem Praktyki,
    4) indywidualnie, na podstawie wpisu do KRS – w odniesieniu do praktyki realizowanej w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej,

5) indywidualnie, na podstawie przyjętej aplikacji w ramach AIESEC lub innej organizacji o podobnym charakterze.

2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 jest przygotowywane przez studenta. Obowiązkiem studenta jest przedstawienie porozumienia do podpisu osobie reprezentującej Organizatora Praktyk. Na co najmniej 14 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki porozumienie należy przedłożyć Prodziekanowi ds. kształcenia i studenckich. Do odbycia praktyki student może przystąpić dopiero po podpisaniu porozumienia przez obydwie strony.
3. W przypadku realizacji praktyki opisanej w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 student musi przed rozpoczęciem praktyki złożyć wniosek do Prodziekana ds. kształcenia i studenckich w celu uzyskania zgody na taki tryb odbycia praktyki, załączając do wniosku kserokopię wymienionej deklaracji, odpis aktualny z KRS, bądź kserokopię aplikacji (odpowiednio).
4. Praktyka studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych w jednostkach wojskowych odbywana jest na podstawie odrębnych dokumentów.
5. Praktyka studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych w instytucjach cywilnych może być odbyta wyłącznie według procedury opisanej w ust. 1 pkt 2.

§ 11

1. Załącznikiem do skierowania, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 jest uzgodniony z Organizatorem Praktyki program praktyki.
2. W przypadku realizacji praktyki opisanej w § 10 ust. 1 pkt. 3, 4, 5, uzgodniony z Organizatorem Praktyki program praktyki należy dołączyć do wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 3.

§ 12

1. Podczas odbywania praktyki student podlega przepisom obowiązującym w jednostce organizacyjnej (zakładzie pracy, firmie, instytucji, przedsiębiorstwie), w której odbywana jest praktyka.
4. Student, w szczególności, zobowiązany jest do:
    1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
    2) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię (Wydział),
    3) godnego reprezentowania Uczelni w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
    4) odbycia niezbędnych szkoleń oraz przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,

5) odbycia praktyki zgodnie z jej programem,
6) przestrzegania ustalonego przez Organizatora Praktyki porządku i dyscypliny pracy,
7) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora Praktyki,
8) informowania Prodziekana ds. kształcenia i studenckich o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie odbywania praktyki,
9) nadzorowania nad prawidłowym wypełnieniem zaświadczenia o odbyciu praktyki.

5. Student, w szczególności, ma prawo do:
   1) pomocy ze strony Prodziekana ds. kształcenia i studenckich i pracowników dziekanatu w zakresie dotyczącym odbywania praktyki,
   2) samodzielnego zaproponowania miejsca odbycia praktyki,
   3) pełnego realizowania programu praktyki w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny.
6. Za naruszenie, w trakcie odbywania praktyki, przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z Regulaminem Studiów.
7. Za naruszenie, w trakcie odbywania praktyki, przepisów obowiązujących u Organizatora Praktyki (zakładzie pracy, firmie, instytucji, przedsiębiorstwie), student może zostać odwołany z praktyki, co skutkuje jej niezaliczeniem.

Dział IV. Zaliczanie praktyk

§ 13

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
2. W celu zaliczenia praktyki, każdorazowo po jej zakończeniu, student ma obowiązek dostarczyć wymagane dokumenty do dziekanatu.
3. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem w indeksie elektronicznym studenta.

§ 14

1. Zaliczenie praktyki studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, odbywających praktykę w jednostkach wojskowych, w tym również na okrętach MW RP, dokonywane jest przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1.
2. Zaliczenie praktyki studentów cywilnych, odbywających praktykę pływania, dokonywane jest przez osobę wskazaną w § 22 ust. 1.

3. Zaliczenie praktyki w pozostałych, niewymienionych w ust. 1 i 2, przypadkach, dokonywane jest przez Prodziekana ds. kształcenia i studenckich.

§ 15

1. Zaliczenie praktyki, o którym mowa w § 14 ust. 1, dokonuje się na podstawie rozliczenia kart zaliczeń (jeśli były wydane) i/lub zdania egzaminu zaliczającego praktykę.
2. W celu zaliczenia praktyki, o którym mowa w § 14 ust. 2, należy dostarczyć:
   a) książkę praktyk,
   b) zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki pływania (wzór, którego stanowi załącznik nr 17 do Rozporządzenia oraz załącznik nr 4c do Regulaminu),
   c) sprawozdanie (stanowiące załącznik nr 5c do Regulaminu).
3. Zaliczenie praktyki, o którym mowa w § 14 ust. 3, dokonuje się na podstawie złożonego do Prodziekana ds. kształcenia i studenckich wniosku o zaliczenie praktyki, do którego należy dołączyć:
   a) zaświadczenie o odbyciu praktyki (stanowiące załącznik nr 4a/4b do Regulaminu) - w przypadku praktyki odbytej zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5,
   b) sprawozdanie (stanowiące załącznik nr 5b do Regulaminu).

§ 16

1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt c) oraz w § 15 ust. 3 pkt b) wypełnia student.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt b) oraz w § 15 ust. 3 pkt a) wypełnia Organizator Praktyki, poprzez osobę wskazaną w § 5 ust. 2, która potwierdza w zaświadczeniu swym podpisem i imienną pieczątką fakt odbycia praktyki i wystawia praktykantowi ocenę. Zaświadczenie bez wystawionej oceny jest traktowane jak zaświadczenie z oceną dostateczną.

§ 17

1. O zaliczenie praktyki studenckiej bez obowiązku jej odbycia mogą ubiegać się studenci, którzy udokumentują:
   1) zdobyte doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności gospodarczej (również za granicą), które odpowiada programowi praktyki,
   2) odbycie wcześniej stażu lub praktyki spełniającej wymagania programu praktyki.

2. Student, wnioskując o zaliczenie praktyki bez faktycznego jej odbycia, zobowiązany jest do złożenia, do Prodziekana ds. kształcenia i studenckich, wniosku o zaliczenie praktyki załączając kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie jednego z wymagań zawartych w ust. 1; wniosek ten wymaga zaopiniowania przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1.

Dział V. Praktyka pływania

§ 18

1. Przedstawione w tym dziale zasady dotyczą studentów i absolwentów WNiUO AMW ubiegających się o uzyskanie uprawnień oficerskich w dziale pokładowym na statkach handlowych. Stanowią one uszczegółowienie zasad ogólnych wynikających z Regulaminu Studiów AMW oraz z Zarządzenia Nr 13/2014 Rektora-Komendanta AMW z dnia 17 czerwca 2014 r. *w sprawie nadzorowania, sposobu prowadzenia i zaliczania Książek Praktyk Morskich dla praktykantów pokładowych i praktykantów w dziale maszynowym*.
2. Zasady obiegu książek praktyk opisane są w załączniku nr 7.

§ 19

1. Możliwość odbycia praktyki pływania na jednostkach innych niż jednostki pływające Marynarki Wojennej uwarunkowana jest posiadaniem przez studentów (z zastrzeżeniem § 9 ust. 1):
    1) świadectwa przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa, organizowanego zgodnie z programem studiów,
    2) świadectwa przeszkolenia w zakresie problematyki ochrony na statku, organizowanego zgodnie z programem studiów,
    3) morskiego świadectwa zdrowia, uzyskiwanego w trybie indywidualnego postępowania administracyjnego,
    4) książeczki żeglarskiej (albo żeglarskiej książeczki pracy – w zależności od rejonu żeglugi statku, na którym odbywana jest praktyka), uzyskiwanej w trybie indywidualnego postępowania administracyjnego.
2. O wydanie książeczki żeglarskiej student występuje osobiście do Wydziału Dokumentów Morskich Urzędu Morskiego w Gdyni przedstawiając:
    1) świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa (względnie świadectwa ukończenia poszczególnych przeszkoleń wchodzących w jego skład),
    2) morskie świadectwo zdrowia.

3. Koszty wydania dokumentów wymienionych w ust. 1 ponosi student.
4. Studenci będący kandydatami na żołnierzy zawodowych, w celu odbycia praktyki pływania na jednostkach pływających Marynarki Wojennej, nie muszą posiadać dokumentów wymienionych w ust. 1.

§ 20

1. Dowodem odbycia wymaganej praktyki pływania jest wpis w książeczce żeglarskiej.
2. Dla osób nieposiadających książeczek żeglarskich lub dla potwierdzenia praktyki pływania w zakresie specjalistycznych wymagań określonych Rozporządzeniem dowodem odbycia praktyki pływania jest zaświadczenie wydane przez kapitana statku lub dowódcę jednostki pływającej albo armatora (§ 93 ust. 2 Rozporządzenia).

§ 21

1. Wymagany wymiar praktyki pływania musi być zrealizowany w okresie nie dłuższym niż 2 lata od daty zdania egzaminu dyplomowego i nie później niż 7 lat od daty rozpoczęcia studiów, przy czym warunek dotyczący rozpoczęcia studiów nie dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2010/2011, natomiast warunek dotyczący okresu od zadania egzaminu dyplomowego dla studentów kontynuujących bezpośrednio naukę na studiach II stopnia liczy się od daty zdania egzaminu dyplomowego na tych studiach.

§ 22

1. Nadzorowanie praktyki pływania, zgodnie z wymaganiami Konwencji STCW, realizowane jest przez wyznaczoną przez Dziekana WNiUO osobę posiadającą kwalifikacje oficerskie w żegludze międzynarodowej na poziomie zarządzania w dziale pokładowym.

§ 23

1. Zaświadczenie potwierdzające ukończenie pierwszego roku studiów oraz ukończenie programu szkolenia na poziomie pomocniczym, niezbędne do uzyskania świadectwa marynarza wachtowego, wystawia się na wzorze przedstawionym w załączniku nr 8.
2. Zaświadczenie, o których mowa w ust. 1 jest ewidencjonowane we właściwym rejestrze i wydawane za potwierdzeniem odbioru.

Dział VI. Postanowienia końcowe

§ 24

1. Prodziekan ds. kształcenia i studenckich jest uprawniony do kontroli przebiegu praktyk, w zakresie ich zgodności z zawartą umową, programem praktyk oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami, w szczególności niniejszym Regulaminem.
2. Prodziekan ds. kształcenia i studenckich może dokonywać kontroli w formie wizytacji podmiotu, na rzecz którego student odbywa praktykę.
3. W toku kontroli Prodziekan ds. kształcenia i studenckich może żądać udzielenia stosownych wyjaśnień co do przebiegu praktyki studenta, charakteru wykonywanych przezeń czynności i oceny postawy studenta podczas praktyki.
4. Wnioski z kontroli zawierane są w protokole, sporządzanym przy udziale przedstawiciela podmiotu, na rzecz którego odbywa się kontrolowana praktyka.

§ 25

1. W przypadku zmian legislacyjnych przepisów aktów prawnych wyszczególnionych w niniejszym Regulaminie w okresie obowiązywania zastosowanie mieć będą przepisy prawa uwzględniające wprowadzone zmiany.