

REGULAMIN DYPLOMOWANIA
Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy *Regulamin dyplomowania Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW*, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady realizacji prac dyplomowych oraz organizację egzaminu dyplomowego w ramach studiów prowadzonych na Wydziale Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego (WNiUO) Akademii Marynarki Wojennej (AMW).
2. Regulamin ma na celu uszczegółowienie zapisów zawartych w *Regulaminie studiów Akademii Marynarki Wojennej* i obowiązuje wszystkich studentów wydziału.
3. Regulamin obowiązuje również osoby skreślone z listy studentów wydziału za niezłożenie pracy dyplomowej w terminie określonym w § 16 ust. 1 lub 2 regulaminu, którym, na podstawie wniosku skierowanego do prodziekana, przysługuje prawo do złożenia pracy dyplomowej oraz przystąpienia do egzaminu dyplomowego w nieprzekraczalnym terminie dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) studiach (bez bliższego określenia) – należy przez to rozumieć studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - b) profilu (bez bliższego określenia) – należy przez to rozumieć profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki danego kierunku studiów,
 - c) wydziale (bez bliższego określenia) – należy przez to rozumieć Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego,
 - d) prodziekanie – należy przez to rozumieć prodziekana ds. kształcenia i studenckich wydziału,
 - e) pracy dyplomowej (bez bliższego określenia) – należy przez to rozumieć: w przypadku studiów I stopnia - pracę dyplomową inżynierską (pracę dyplomową licencjacką dla kierunków nietechnicznych), a w przypadku studiów II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich - pracę dyplomową magisterską,
 - f) cyklu realizacji prac dyplomowych – należy przez to rozumieć realizację prac dyplomowych przez studentów grupy szkolnej zgodnie z programem studiów na danym kierunku, profilu i poziomie studiów,

- g) katedrze (bez bliższego określenia) – należy przez to rozumieć katedrę wydziału, w której realizowana jest praca dyplomowa biorąc pod uwagę jej promotora,
- h) egzaminie dyplomowym „konwencyjnym” – należy przez to rozumieć egzamin dyplomowy równoważny z egzaminem kwalifikacyjnym na poziomie operacyjnym studentów oraz osób wymienionych w ust. 3 ubiegających się o uzyskanie uprawnień oficerskich w dziale pokładowym na statkach handlowych, spełniający warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 4 lutego 2016 r. w sprawie uznania egzaminu dyplomowego w uznanych uczelniach za równoważny z egzaminem kwalifikacyjnym na poziomie operacyjnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 220),
- i) studiach wojskowych – należy przez to rozumieć studia właściwe dla kandydatów na żołnierzy zawodowych i innych żołnierzy.

§ 2

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna lub technologiczna.

§ 3

1. Praca inżynierska powinna zawierać samodzielne rozwiązanie przez autora konkretnego problemu praktycznego o charakterze inżynierskim i może mieć charakter projektu, studium porównawczego lub opracowania analitycznego. Wykonanie pracy powinno wykazać wiedzę i umiejętności studenta nabyte w trakcie studiów w zakresie rozwiązywania zadań na poziomie studiów inżynierskich.
2. Praca magisterska powinna dotyczyć zagadnień i problemów badawczych – teoretycznych i/lub praktycznych – i może mieć charakter projektu, opracowania analitycznego lub systematyzującego. Wykonanie pracy powinno wykazać umiejętności studenta w zakresie czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów magisterskich, analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania, a także samodzielnego poszukiwania materiałów

źródłowych. Przy przygotowaniu pracy magisterskiej nie obowiązuje wymóg rozwijania nauki.

3. Praca magisterska nie może stanowić prostej kontynuacji pracy inżynierskiej (nie może być poszerzeniem czy uzupełnieniem pracy inżynierskiej).

§ 4

1. Praca dyplomowa może stanowić samodzielną lub wyodrębnioną część pracy zbiorowej, jeżeli możliwym jest wskazanie indywidualnego wkładu studenta. W pracach wieloosobowych należy jednoznacznie określić autorów poszczególnych części pracy dyplomowej. Indywidualny wkład każdego współautora musi być oceniony niezależnie w oddzielnych opiniach i recenzjach.

Promotor pracy dyplomowej

§ 5

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora.
2. Wykaz promotorów ustala prodziekan w porozumieniu z kierownikami katedr.
3. Promotor sprawuje opiekę nad pracą dyplomową oraz odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność pracy.

§ 6

1. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki wydziału, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych lub pokrewnej, do której przynależy kierunek studiów.
2. W przypadku prac inżynierskich prodziekan może również upoważnić nauczycieli akademickich lub przedstawicieli instytucji zewnętrznych, którzy posiadają tytuł zawodowy magistra, do pełnienia funkcji promotora.
3. W przypadku prac magisterskich prodziekan może również upoważnić osoby spoza wydziału, posiadające kompetencje określone w ust. 1, do pełnienia funkcji promotora.

§ 7

1. Promotor, wyznaczony zgodnie z § 5 ust. 2, ma obowiązek zgłoszenia, dla danego cyklu realizacji prac dyplomowych:

- a) nie mniej niż 4 tematów prac dyplomowych – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych nieprowadzących działalności naukowej,
 - b) nie mniej niż 3 tematów prac dyplomowych – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych prowadzących działalność naukową,
 - c) nie mniej niż 2 tematów prac dyplomowych – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych.
2. Zwolnionymi z obowiązku zgłaszania tematów prac dyplomowych są promotorzy pełniący funkcję prorektora bądź dziekana.
 3. Minimalna liczba tematów prac dyplomowych, jaką promotor ma obowiązek zgłoszenia, wymieniona w ust. 1, ulega zmniejszeniu o:
 - a) 2 tematy - w przypadku pełnienia funkcji prodziekana,
 - b) 1 temat - w przypadku pełnienia funkcji kierownika katedry.
 4. Minimalną liczbę zgłaszanych tematów prac dyplomowych, o której mowa w ust. 1 i 3, ustala się w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nauczyciela akademickiego z zaokrągleniem w górę do jedności.
 5. W danym roku akademickim promotor może przyjąć nie więcej nowych prac dyplomowych niż dwukrotność liczby wymienionej w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 oraz ust. 6.
 6. Promotor może prowadzić nie więcej niż 15 prac dyplomowych na danym kierunku, profilu i poziomie studiów.
 7. Promotor pracy dyplomowej ma obowiązek:
 - a) wydania *Deklaracji wyboru tematu pracy dyplomowej*,
 - b) podania nieprzekraczalnej daty złożenia pracy dyplomowej,
 - c) zatwierdzania kolejnych etapów pracy,
 - d) sprawdzenia pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym,
 - e) wystawienia opinii wraz z oceną pracy dyplomowej.

§ 8

1. W przypadku dłuższej nieobecności promotora lub ustania jego zatrudnienia w AMW, jego bezpośredni przełożony w porozumieniu z prodziekanem wyznacza osobę przejmującą ten obowiązek.
2. Na uzasadniony wniosek studenta prodziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora pracy dyplomowej. Prodziekan wydaje decyzję po zasięgnięciu opinii obecnego i

proponowanego promotora oraz kierownika właściwej katedry. W przypadku wyznaczenia promotora zgodnie z zapisem § 6 ust. 2 lub 3, opinia kierownika właściwej katedry nie jest wymagana. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Po uzyskaniu zgody prodziekana realizuje się kolejne kroki zgodnie z procedurą opisaną w § 12, z wyłączeniem terminu określonego w § 12 ust. 3.
4. Zmiana promotora może stanowić podstawę do przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej przez prodziekana (§ 16 ust. 2 pkt c).

Recenzent pracy dyplomowej

§ 9

1. Recenzentem pracy dyplomowej może być osoba będąca nauczycielem akademickim wydziału, posiadająca tytuł lub stopień naukowy w dziedzinie nauk inżyniersko-technicznych lub pokrewnej, do której przynależy kierunek studiów.
2. Prodziekan może również upoważnić osoby spoza wydziału, posiadające kompetencje określone w ust. 1, do pełnienia funkcji recenzenta.
3. Recenzent pracy dyplomowej proponowany jest przez promotora spośród osób uprawnionych. Po uzyskaniu zgody recenzenta promotor przekazuje jego dane kierownikowi właściwej katedry nie później niż na 3 tygodnie przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej.
4. Kierownicy katedr sporządzają listę zbiorczą recenzentów prac dyplomowych realizowanych w swoich katedrach, a następnie przekazują ją do dziekanatu wydziału.
5. W przypadku wyznaczenia recenzenta zgodnie z zapisem ust. 2, promotor przekazuje dane recenzenta bezpośrednio do dziekanatu wydziału z pominięciem kierownika właściwej katedry.
6. Dziekanat wydziału sporządza zbiorcze zestawienie recenzentów prac dyplomowych dla danego cyklu dyplomowania, a następnie przekazuje je prodziekanowi do zatwierdzenia.

Ustalanie tematów prac dyplomowych

§ 10

1. Tematy prac dyplomowych zgłaszają promotorzy zgodnie z § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i 3, kierownikom właściwych katedr nie później niż na **15 miesięcy** przed regulaminowym terminem ukończenia studiów (tj. nie później niż do 15 kwietnia – dla studiów kończących się w semestrze letnim lub 15 grudnia – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym).

2. Tematy prac dyplomowych muszą być związane z kierunkiem i specjalnością studiów oraz z dyscypliną naukową wydziału, a w miarę możliwości winny też uwzględniać potrzeby interesariuszy zewnętrznych wydziału.
3. Proponowane tematy prac dyplomowych sprawdzane są pod względem merytorycznym przez kierowników katedr. Lista pozytywnie zaopiniowanych tematów (wraz z nazwiskami promotorów) jest następnie przekazywana do dziekanatu wydziału.
4. W przypadku wyznaczenia promotora zgodnie z zapisem § 6 ust. 2 lub 3, ust. 3 nie ma zastosowania, a temat pracy zgłaszany jest bezpośrednio do dziekanatu wydziału.
5. Dziekanat wydziału tworzy zbiorcze zestawienie tematów prac dyplomowych dla każdego kierunku i stopnia studiów, a następnie przekazuje je prodziekanowi.
6. Prodziekan przedstawia zestawienie tematów prac dyplomowych Radzie Dyscypliny Naukowej właściwej dla kierunku studiów do zatwierdzenia.
7. Zatwierdzone tematy prac są przekazywane do wiadomości studentów przez publikację ich na stronie internetowej wydziału oraz na tablicach ogłoszeń katedr nie później niż na **14 miesięcy** przed regulaminowym terminem ukończenia studiów (tj. nie później niż do 15 maja – dla studiów kończących się w semestrze letnim lub 15 stycznia – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym).

§ 11

1. Po zapoznaniu się z zatwierdzonymi tematami prac dyplomowych, studenci dokonują wyboru tematu pracy poprzez osobisty kontakt z promotorem przypisanym do tematu pracy.
2. Zgłoszenia do promotora należy dokonać nie później niż na **13 miesięcy** przed regulaminowym terminem ukończenia studiów (tj. nie później niż do 15 czerwca – dla studiów kończących się w semestrze letnim lub 15 lutego – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym).

§ 12

1. Promotor, do którego zgłosił się student z zamiarem pisania pracy dyplomowej, ustala zagadnienia do opracowania, harmonogram i inne szczegóły realizacji pracy dyplomowej oraz wydaje studentowi podpisaną przez siebie *Deklarację wyboru tematu pracy dyplomowej*, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Otrzymanie *Deklaracji wyboru tematu pracy dyplomowej* jest potwierdzeniem dokonanego przez studenta wyboru tematu pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Student ma obowiązek dostarczenia *Deklaracji wyboru tematu pracy dyplomowej* do dziekanatu wydziału nie później niż na **12 miesięcy** przed regulaminowym terminem ukończenia studiów (tj. nie później niż do 15 lipca – dla studiów kończących się w semestrze letnim lub 15 marca – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym).
4. Dziekanat wydziału na podstawie złożonych *Deklaracji wyboru tematu pracy dyplomowej* tworzy *Rejestr prac dyplomowych* na dany rok akademicki, który stanowi podstawę planowania egzaminów dyplomowych oraz weryfikacji zgodności tematów składanych prac.
5. Dziekanat wydaje studentowi kopię *Deklaracji wyboru tematu pracy dyplomowej* za potwierdzeniem na oryginale. Oryginał *Deklaracji wyboru tematu pracy dyplomowej* dołączany jest doteczki akt osobowych studenta.
6. Odebranie kopii *Deklaracji wyboru tematu pracy dyplomowej* jest warunkiem koniecznym rejestracji studenta na przedostatni semestr studiów.
7. Wybrany temat pracy pozostaje aktualny przez okres 3,5 roku od daty odebrania kopii *Deklaracji wyboru tematu pracy dyplomowej*, lecz nie dłużej niż 2 lata od daty skreślenia z listy studentów za niezłożenie pracy w terminie.

§ 13

1. Student może zaproponować swój własny temat pracy dyplomowej odpowiadający jego zainteresowaniom.
2. Studenci, którzy zgłaszają chęć pisania pracy dyplomowej w obszarze poza zatwierdzonymi tematami, zobowiązani są do znalezienia promotora, którego dorobek naukowy i dydaktyczny uzasadnia prowadzenie proponowanego tematu oraz do uzyskania jego zgody na kierowanie taką pracą. Termin określony w § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Po uzgodnieniu z promotorem tematu pracy kolejne kroki realizuje się zgodnie z zapisami § 10 ust. 3 – 6.
4. Po zatwierdzeniu tematu przez Radę Dyscypliny Naukowej kolejne kroki realizuje się zgodnie z procedurą opisaną w § 12.

§ 14

1. W uzasadnionych przypadkach promotor, w porozumieniu ze studentem, może dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej, jednak nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego

semestru studiów. Wniosek w tej sprawie składa promotor do kierownika właściwej katedry. Kolejne kroki realizuje się zgodnie z zapisami § 10 ust. 3 - 5.

2. W przypadku wyznaczenia promotora zgodnie z zapisem § 6 ust. 2 lub 3, wniosek o zmianę tematu pracy dyplomowej składany jest bezpośrednio do prodziekana, a kolejne kroki realizuje się zgodnie z zapisami § 10 ust. 3 - 6.
3. Po zatwierdzeniu zmiany tematu przez Radę Dyscypliny Naukowej kolejne kroki realizuje się zgodnie z procedurą opisaną w § 12, z wyłączeniem terminu określonego w § 12 ust. 3.

Realizacja pracy dyplomowej

§ 15

1. Student jest zobowiązany przedstawić promotorowi do akceptacji koncepcję pisania pracy dyplomowej zawierającą metodykę opracowania tematu, układ treści oraz harmonogram realizacji pracy.
2. Pracę dyplomową student wykonuje samodzielnie, co potwierdza własnoręcznie podpisanym oświadczeniem, o którym mowa w § 17 ust. 4.
3. Praca dyplomowa powinna być napisana jasnym, precyzyjnym oraz poprawnym językiem.
4. Praca dyplomowa może być napisana w języku polskim lub języku angielskim za zgodą prodziekana.
5. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się umiejętnością:
 - a) korzystania ze źródeł informacji naukowej i technicznej w zakresie opracowywanego tematu,
 - b) stosowania metod badawczych używanych w danej dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej,
 - c) redagowania i logicznej argumentacji treści pracy,
 - d) wyciągania poprawnych wniosków,
 - e) opanowania techniki pisania pracy.
6. W przypadku pracy dyplomowej zespołowej studenci powinni mieć określone przez promotora indywidualne zadania, tworzące zamknięte całości umożliwiające wydzielenie indywidualnego wkładu każdego studenta, zgodnie z § 4 ust. 1 regulaminu.
7. Część pisemna pracy powinna być zgodna z szablonem obowiązującym na wydziale dostępnym na wydziałowym portalu internetowym. Charakter pracy, jej konstrukcję oraz wytyczne przyjęte na wydziale opisano szczegółowo w *Zasadach redakcji prac dyplomowych*.

Złożenie pracy dyplomowej

§ 16

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej nie później niż 2 tygodnie przed pierwszym dniem podstawowej sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów - zgodnie z zarządzeniem Rektora-Komendanta AMW w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego. Konkretną datę dla danego cyklu dyplomowania podaje studentowi promotor pracy dyplomowej.
2. Na uzasadniony wniosek promotora bądź studenta prodziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie później niż do ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów (tj. nie później niż do 15 lipca – dla studiów kończących się w semestrze letnim lub 15 marca – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym) w szczególności, w razie:
 - a) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - b) niemożności złożenia pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta,
 - c) zmiany promotora pracy dyplomowej.
3. Niezłożenie pracy w terminie określonym w ust. 1 lub 2 skutkuje skreśleniem studenta z listy studentów. Osobie tej, na podstawie wniosku skierowanego do prodziekana, przysługuje prawo do złożenia pracy dyplomowej oraz przystąpienia do egzaminu dyplomowego w nieprzekraczalnym terminie dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów.

§ 17

1. Pracę dyplomową student składa u promotora w terminie określonym w § 16 ust. 1 lub 2, w postaci:
 - a) dwustronnego wydruku papierowego w formacie A4 obłożonego w miękką oprawę,
 - b) pliku elektronicznego w jednym z formatów: ODT (Open Office Document), DOC, DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) na nośniku CD lub DVD. Nazwa pliku powinna zawierać wyłącznie nazwisko i imię studenta.
2. Tekst pracy w postaci wydruku oraz w postaci pliku elektronicznego musi być identyczny. Za zgodność obu wersji odpowiada autor pracy. Dodatkowo weryfikacji zgodności dokonuje promotor.

3. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostaje dopuszczona do obrony, a autor pracy zobowiązany jest do dostarczenia wersji tożsamyh. Termin określony w § 16 ust. 1 lub 2 pozostaje w mocy.
4. W pracy należy umieścić wypełnione i własnoręcznie podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

Kontrola antyplagiatowa

§ 18

1. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
2. Pracę dyplomową poddawaną analizie w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym wprowadza do systemu jej promotor. Badanie w systemie antyplagiatowym pracy dyplomowej odbywa się przed przekazaniem jej do oceny recenzenta.
3. Dla każdej sprawdzanej pracy dyplomowej JSA generuje raport ogólny, który ułatwia ocenę badanego tekstu pracy pod kątem samodzielności w jego tworzeniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła.
4. Promotor pracy dyplomowej zapoznaje się z raportem JSA w ciągu 3 dni od momentu jego otrzymania. Promotor może udostępnić raport recenzentowi w celu zapoznania się przed wydaniem recenzji.
5. Praca zostaje uznana za nie budzącą wątpliwości, jeżeli współczynniki podobieństwa dla założonej siły podobieństwa tekstu nie przekraczają wartości wskazanych w Zarządzeniu Rektora-Komendanta AMW nr 8/2018 z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie *funkcjonowania Jednolitego Systemu Antyplagiatowego oraz kontroli antyplagiatowej prac dyplomowych i rozpraw doktorskich w Akademii Marynarki Wojennej*, tj.:
 - a) współczynnik podobieństwa powyżej 10 wyrazów we frazie nie przekracza 30%,
 - b) współczynnik podobieństwa powyżej 40 wyrazów we frazie nie przekracza 10%.Pozostałe współczynniki stanowią dodatkową informację przy wydaniu opinii przez promotora (i recenzenta). Ocena pracy dyplomowej w JSA powinna być dokonana w terminie do 7 dni od daty jej złożenia u promotora.
6. W przypadku przekroczenia wskazanych w ust. 5 wartości współczynników, praca wymaga dodatkowej oceny promotora polegającej na szczegółowej analizie występujących zapożyczeń wskazanych przez Jednolity System Antyplagiatowy. Promotor może zwrócić pracę autorowi celem jej poprawy. W ramach jednego badania praca może zostać poddana maksymalnie trzem próbom.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 promotor, na podstawie raportu szczegółowego, generowanego z JSA przygotowuje opinię, w której ocenia, czy praca dyplomowa nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (plagiat) lub czy zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty) nie budzą wątpliwości co do samodzielności przygotowanej pracy. Promotor może udostępnić raport szczegółowy recenzentowi w celu zapoznania się przed wydaniem recenzji.
8. W szczególności promotor powinien zwrócić uwagę czy:
 - a) praca dyplomowa nie zawiera obszernych fragmentów tekstu (o długości co najmniej 40 słów) zidentyfikowanych przez JSA jako „podobne”,
 - b) nie występuje zbyt duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła,
 - c) nie zachodzi nadmierna zbieżność tematyki badanej pracy ze źródłami zapożyczeń, zwłaszcza w ramach Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych,
 - d) cechy redakcyjne badanej pracy nie wskazują na obecność „mechanicznych” zapożyczeń.

Dodatkowa ocena pracy dyplomowej w JSA powinna być dokonana w terminie do 14 dni od daty jej złożenia u promotora.

9. Jeżeli z opinii, o której mowa w pkt. 7 wynika, że praca pomimo przekroczenia dopuszczalnej wartości współczynników określonej w pkt. 5, nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, promotor dopuszcza pracę do obrony. Raport szczegółowy wraz z odpowiednią adnotacją promotora dołączony jest do teczki akt osobowych studenta.
10. Jeżeli z opinii, o której mowa w pkt. 7 wynika, że praca jest plagiatem, nie zostaje ona dopuszczona do obrony i nie przekazuje się jej do recenzji. W przypadku rażącego naruszenia praw autorskich przez studenta wszczynane jest wobec niego postępowanie dyscyplinarne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
11. Student może zapoznać się z treścią raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w dziekanacie wydziału.

Opinia pracy dyplomowej

§ 19

1. Po dokonaniu analizy raportu ogólnego i/lub szczegółowego z JSA promotor dopuszcza / nie dopuszcza pracę dyplomową do obrony i jednocześnie przygotowuje jej opinię.
2. Opinia pracy powinna, w szczególności, obejmować:
 - a) ocenę systematyczności wykonywania pracy,

- b) ocenę zgodności treści pracy z postawionym celem,
 - c) ocenę układu pracy i jej struktury,
 - d) ocenę merytoryczną,
 - e) ocenę nowatorstwa w ujęciu problemu (w przypadku pracy magisterskiej),
 - f) ocenę umiejętności korzystania z literatury i wykorzystanych źródeł,
 - g) ocenę poprawności i poziomu rozwiązania problemów,
 - h) ocenę formalnej strony pracy, w tym poprawności językowej,
 - i) propozycje dotyczące sposobu wykorzystania wyników badań.
3. Opinia pracy dyplomowej winna być przygotowana zgodnie z obowiązującym na wydziale wzorem dostępnym na wydziałowym portalu internetowym. Praca oceniana jest w skali ocen ustalonej w regulaminie studiów.
 4. Promotor przekazuje wersję papierową i elektroniczną pracy dyplomowej, wydrukowaną i podpisaną opinię, a także wydrukowany i podpisany raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego do dziekanatu wydziału w terminie do 14 dni od daty jej złożenia u promotora.
 5. Raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego oraz nośnik z wersją elektroniczną pracy dyplomowej zostają umieszczone w teczce akt osobowych studenta.
 6. Student może zapoznać się z treścią opinii promotora w dziekanacie wydziału.

Recenzja pracy dyplomowej

§ 20

1. Wersję papierową pracy dyplomowej wraz z opinią promotora dziekanat wydziału przekazuje recenzentowi.
2. Recenzja pracy powinna, w szczególności, obejmować:
 - a) ocenę zgodności treści pracy z postawionym celem,
 - b) ocenę układu pracy i jej struktury,
 - c) ocenę merytoryczną,
 - d) ocenę nowatorstwa w ujęciu problemu (w przypadku pracy magisterskiej),
 - e) ocenę umiejętności korzystania z literatury i wykorzystanych źródeł,
 - f) ocenę poprawności i poziomu rozwiązania problemów,
 - g) ocenę formalnej strony pracy, w tym poprawności językowej,
 - h) propozycje dotyczące sposobu wykorzystania wyników badań.
3. Recenzja pracy dyplomowej winna być przygotowana zgodnie z obowiązującym na wydziale wzorem dostępnym na wydziałowym portalu internetowym. Praca oceniana jest

w skali ocen ustalonej w regulaminie studiów. Pozytywna ocena recenzenta oznacza dopuszczenie pracy dyplomowej do obrony.

4. Recenzja pracy dyplomowej jest jawna z wyjątkiem przypadku, w którym przedmiot pracy dyplomowej jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
5. W przypadku wystawienia przez recenzenta pracy dyplomowej oceny niedostatecznej, prodziekan powołuje kolejnego recenzenta. Jeżeli drugi recenzent wystawi za pracę również ocenę niedostateczną, wówczas pracy dyplomowej nie dopuszcza się do obrony.
6. Recenzent przekazuje wersję papierową pracy dyplomowej wraz z opinią promotora oraz wydrukowaną i podpisaną recenzję do dziekanatu wydziału w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania do recenzji.
7. Student może zapoznać się z treścią recenzji w dziekanacie wydziału.

Egzamin dyplomowy

§ 21

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustalonej programem studiów.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez prodziekana.
3. W przypadku, gdy program studiów przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego w formie obrony pracy dyplomowej, w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) promotor pracy dyplomowej,
 - c) recenzent pracy dyplomowej,
 - d) sekretarz.
4. W przypadku, gdy program studiów przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego bez obrony pracy dyplomowej, w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) dwóch członków komisji,
 - c) sekretarz.
5. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych lub pokrewnej, do której przynależy kierunek studiów.
6. Osoby wchodzące w skład komisji egzaminacyjnej – nie licząc sekretarza – powinny reprezentować każdą katedrę wydziału, w której studenci realizowali zajęcia zgodnie z

programem studiów. W razie konieczności powołuje się kolejnego(-ych) członka(-ów) komisji zgodnie z ust. 8.

7. W przypadku egzaminu dyplomowego „konwencyjnego”, do składu komisji egzaminacyjnej powołuje się dodatkowo przedstawiciela Centralnej Morskiej Komisji Egzaminacyjnej.
8. Decyzją prodziekana do składu komisji egzaminacyjnej mogą być również włączone inne osoby.

§ 22

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie minimalnej liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów oraz spełnienie pozostałych wymagań zawartych w programie studiów, a także uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym również finansowych, wobec Uczelni.
2. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy odbywa się w formie obrony pracy dyplomowej dodatkowymi warunkami dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego są:
 - a) złożenie pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie,
 - b) umieszczenie w pracy wypełnionego i własnoręcznie podpisanego oświadczenia, o którym mowa w § 17 ust. 4,
 - c) poddanie pracy dyplomowej procedurze antyplagiatowej i uzyskanie pozytywnego jej wyniku,
 - d) dopuszczenie pracy do obrony przez promotora i recenzenta,
 - e) zapoznanie się z treścią recenzji.
3. Studenci oraz osoby wymienione w § 1 ust. 3 ubiegające się o uzyskanie uprawnień oficerskich w dziale pokładowym na statkach handlowych muszą, zgodnie z wymaganiami formalnymi, przed egzaminem dyplomowym „konwencyjnym” przystąpić do egzaminu praktycznego z funkcji nawigacja, który odbywa się według odrębnej procedury. Pozytywna ocena z tego egzaminu jest warunkiem koniecznym dopuszczenia do egzaminu dyplomowego uznanego za równoważny z egzaminem kwalifikacyjnym na poziomie operacyjnym. W związku z powyższym, wraz z podaniem o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego, o którym mowa w § 23 ust. 2, należy przedłożyć w dziekanacie wydziału zaświadczenie o zdanym egzaminie praktycznym. Termin egzaminu dyplomowego w tym przypadku nie może być wyznaczony wcześniej niż 14 dni od daty złożenia zaświadczenia.

§ 23

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza prodziekan.
2. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy odbywa się w formie obrony pracy dyplomowej termin, o którym mowa w ust. 1 wyznacza się na podstawie wniosku złożonego przez studenta w dziekanacie wydziału. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy odbywa się w formie obrony pracy dyplomowej prodziekan przed wyznaczeniem terminu egzaminu dyplomowego zasięga opinii promotora i recenzenta odnośnie dopuszczenia lub niedopuszczenia pracy dyplomowej do obrony oraz kierownika właściwej katedry odnośnie proponowanego terminu egzaminu dyplomowego.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się:
 - a) w trakcie sesji podstawowej kończącej ostatni semestr studiów - w przypadku, gdy egzamin dyplomowy odbywa się bez obrony pracy dyplomowej,
 - b) w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej u promotora, lecz nie później niż do końca ostatniego roku akademickiego - w przypadku, gdy egzamin dyplomowy odbywa się w formie obrony pracy dyplomowej.
5. W uzasadnionych przypadkach prodziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie studenta do egzaminu dyplomowego przed jego planowanym terminem.
6. Po wyznaczeniu terminu egzaminu dyplomowego prodziekan zleca kierownikowi dziekanatu wydziału przygotowanie dokumentacji egzaminu dyplomowego, a kierownikowi właściwej katedry zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.

§ 24

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym. Prodziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego.
2. Z wnioskiem o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego występuje promotor pracy dyplomowej lub dyplomant. Wniosek taki, uzupełniony o listę osób zaproszonych, należy złożyć do prodziekana nie później niż 14 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego.
3. Uczestnicy egzaminu otwartego niewchodzący w skład komisji egzaminacyjnej nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach komisji w części niejawniej oceniającej egzamin.

§ 25

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Prodzikan może określić inną formę egzaminu dyplomowego, np. pisemną. Formę egzaminu dyplomowego podaje się do wiadomości dyplomantów nie później niż 14 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku dyplomantów będących osobami niepełnosprawnymi przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zarządzić formę pisemną egzaminu. Komisja zaznacza w protokole egzaminu dyplomowego informację o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w tej formie.

§ 26

1. Listę pytań z każdego, zrealizowanego na wydziale zgodnie z programem studiów, przedmiotu kierunkowego (z wyłączeniem przedmiotów ogólnouczeniowych) i specjalnościowego przygotowuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za ten przedmiot i przekazuje kierownikowi właściwej katedry nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów.
2. Liczba pytań z danego przedmiotu powinna odpowiadać liczbie punktów ECTS przynależnych do tego przedmiotu zgodnie z programem studiów z zaokrągleniem w górę do jedności.
3. Pytania sprawdzane są pod względem merytorycznym przez kierownika katedry, a następnie zbiorcza lista pytań z przedmiotów realizowanych przez katedrę przekazywana jest do prodziekana.
4. Prodzikan, na podstawie pytań otrzymanych z katedr, opracowuje wykaz pytań na egzamin dyplomowy z podziałem na przedmioty kierunkowe i specjalnościowe. Wykaz jest publikowany na stronie internetowej wydziału.

§ 27

1. Dokumentacja egzaminu dyplomowego oraz praca dyplomowa wraz z arkuszami opinii i recenzji pobierana jest z dziekanatu wydziału przez sekretarza komisji egzaminacyjnej najpóźniej dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Dokumenty te po zakończonym egzaminie dyplomowym przekazuje z powrotem do dziekanatu wydziału.
2. Za prawidłowe wypełnienie dokumentacji związanej z egzaminem dyplomowym czyni się odpowiedzialnym sekretarza komisji egzaminacyjnej.

§ 28

1. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy odbywa się w formie obrony pracy dyplomowej, student na egzaminie dyplomowym:
 - a) na seminarium naukowym prezentuje pracę dyplomową w postaci autoreferatu, przy czym zakres prezentacji obejmuje genezę i metodykę opracowania tematu, efekty proponowanych rozwiązań i wnioski końcowe,
 - b) ustosunkowuje się do recenzji,
 - c) odpowiada na pytania komisji egzaminacyjnej dotyczące pracy; prawo do zadawania pytań posiadają członkowie komisji egzaminacyjnej z wyjątkiem sekretarza,
 - d) odpowiada na zadane pytania egzaminacyjne zgodnie z § 29.
2. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy odbywa się bez obrony pracy dyplomowej, student na egzaminie dyplomowym odpowiada na zadane pytania egzaminacyjne zgodnie z § 29.
3. W seminarium naukowym, o którym mowa w ust. 1, uczestniczą wszyscy dyplomanci zdający egzamin dyplomowy w wyznaczonym terminie. Za organizację seminarium odpowiada cyklicznie każda z katedr wydziału.

§ 29

1. Na egzaminie dyplomowym dyplomant losuje pytania z wykazu pytań kierunkowych (1 pytanie) oraz specjalnościowych (1 pytanie) obowiązujących dla danego stopnia, kierunku i specjalności studiów, o którym mowa w § 26 ust. 4, a ponadto:
 - a) w przypadku egzaminu dyplomowego „konwencyjnego”, dyplomant otrzymuje dodatkowo co najmniej jedno pytanie o charakterze ogólnym z każdej funkcji wskazanej w wymaganiach egzaminacyjnych na poziomie operacyjnym odpowiednim do kierunku i specjalności studiów,
 - b) w pozostałych przypadkach, dyplomant losuje dodatkowe pytanie z wykazu pytań kierunkowych, o którym mowa w § 26 ust. 4.

§ 30

1. Na zakończenie egzaminu dyplomowego, w części niejawnej, komisja egzaminacyjna ustala, zgodnie z zapisami *Regulaminu Studiów Akademii Marynarki Wojennej*:
 - a) ocenę pracy dyplomowej,
 - b) ocenę z egzaminu dyplomowego,

- c) średnią końcową studiów,
 - d) ocenę końcową studiów.
2. Oceny wymienione w ust. 1 podawane są po zakończeniu egzaminu dyplomowego.

§ 31

1. W przypadku nieprzystąpienia dyplomanta do egzaminu dyplomowego z przyczyn niezależnych od niego, prodziekan przywraca termin egzaminu.
2. W przypadku nieprzystąpienia dyplomanta do egzaminu dyplomowego z innych przyczyn, mogących stanowić podstawę do usprawiedliwienia jego nieobecności, prodziekan na wniosek zainteresowanego, złożony w ciągu 14 dni od dnia ustania przyczyny, wyznacza kolejny termin egzaminu. Dyplomant zobowiązany jest poinformować o zaistniałej sytuacji, uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, niezwłocznie po jej zaistnieniu.
3. Jeżeli student uzyska z egzaminu dyplomowego wynik poniżej 3,00 lub bez usprawiedliwienia nie przystąpi do egzaminu, egzamin dyplomowy uważa się za niezdany.
4. Niezłożenie przez dyplomanta wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub niezdanie egzaminu dyplomowego skutkuje skreśleniem dyplomanta z listy studentów. W takim przypadku prodziekan na wniosek zainteresowanego, złożony w ciągu 14 dni od daty skreślenia go z listy studentów, może wyznaczyć drugi (ostateczny) termin egzaminu dyplomowego.

§ 32

1. Egzamin dyplomowy może zostać powtórnie przeprowadzony nie wcześniej niż przed upływem 14 dni i nie później niż rok od daty skreślenia dyplomanta z listy studentów.
2. W przypadku powtórnego egzaminu dyplomowego zapisy § 31 ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, to przy obliczaniu średniej końcowej ze studiów, o której mowa w § 30 ust. 1 pkt c) bierze się pod uwagę średnią arytmetyczną ocen z obydwu egzaminów dyplomowych z zaokrągleniem do części setnych.

Postanowienia końcowe

§ 33

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia roku akademickiego 2020 / 2021, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje prodziekan.

3. Studentom skreślonym z listy studentów za niezłożenie pracy w terminie przed 1 października 2019 r. przysługuje prawo do złożenia pracy dyplomowej oraz przystąpienia do egzaminu dyplomowego w nieprzekraczalnym terminie pięciu lat od daty skreślenia z listy studentów.
4. Studenci, którzy złożyli pracę dyplomową przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, a nie przystąpili do egzaminu dyplomowego, realizują egzamin dyplomowy według przepisów regulaminu wymienionego w ust. 2.
5. Studenci, którym *Deklarację wyboru tematu pracy dyplomowej* wydano przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, realizują pracę dyplomową według przepisów regulaminu wymienionego w ust. 2, z zastrzeżeniem § 12 ust. 7. Egzamin dyplomowy w tym przypadku realizowany jest według niniejszego regulaminu.