

**REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
NA WYDZIALE NAWIGACJI I UZBROJENIA OKRĘTOWEGO
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni, zwany dalej „Regulaminem” wprowadza się na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 i art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 2 uchwały nr 6/2020 Senatu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z dnia 19 marca 2020 r. *w sprawie określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się.*
2. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni oraz sposób powoływania i tryb działania Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni, należy przez to rozumieć Akademię Marynarki Wojennej (AMW) w Gdyni.
 - 2) Rektorze, należy przez to rozumieć Rektora-Komendanta AMW.
 - 3) Wydziale, należy przez to rozumieć Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego (WNIUO) AMW.
 - 4) Dziekanie, należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału.
 - 5) Prodziekane, należy przez to rozumieć Prodziekana ds. kształcenia i studenckich Wydziału.
 - 6) Komisji, należy przez to rozumieć Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się.
 - 7) Koordynatorze (doradcy RPL), należy przez to rozumieć koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się.

- 8) Ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).
- 9) Uchwale, należy przez to rozumieć uchwałę nr 6/2020 Senatu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z dnia 19 marca 2020 r. w *sprawie określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się*.
- 10) Programie studiów, należy przez to rozumieć program studiów dla danej formy, stopnia, kierunku, specjalności i profilu studiów.
- 11) Konwencji STCW, należy przez to rozumieć Międzynarodową Konwencję o Wymaganiach w Zakresie Wyszkożenia Marynarzy, Wydawania Świadectw oraz Pełnienia Wacht.

2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Edukacja formalna – uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów wyższych.
- 2) Edukacja pozaformalna – zorganizowany instytucjonalnie proces kształcenia wynikający z działań zaplanowanych pod względem celu i czasu nauki, obejmujący w szczególności kursy i szkolenia, naukę języków obcych oraz uczenie się z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych, realizowany poza systemem studiów wyższych.
- 3) Edukacja nieformalna – niezorganizowany instytucjonalnie proces kształcenia, wynikający z działań niezaplanowanych pod względem celu i czasu nauki, obejmujący w szczególności pracę, działalność społeczną, życie rodzinne oraz spędzanie czasu wolnego.
- 4) Program studiów - opis określonych przez uczelnię efektów uczenia się, zgodny z Polskimi Ramami Kwalifikacji oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów (modułów) tego procesu punktami ECTS.
- 5) Wnioskodawca – student lub kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnioskujący o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej.
- 6) Doradca RPL (koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się) – osoba pełniąca rolę doradcą dla wnioskodawcy w procesie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej.

II. WPROWADZENIE

§ 3

1. Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza edukacją formalną jest:
 - a) ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych na Wydziale;
 - b) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów.

§ 4

1. Uczelnia z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się pobiera od wnioskodawcy opłatę zgodnie z § 7 ust. 1 uchwały.
2. Uczelnia pobiera opłatę za potwierdzanie efektów uczenia się z tytułu poniesionych kosztów, niezależnie od wyniku postępowania potwierdzającego efekty uczenia się.
3. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do wniosku składanego przez wnioskodawcę o potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 5

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie spełniającej wymagania zawarte w § 3 ust. 3 uchwały.
2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów.
3. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów wymienionych w art. 68 ust. 1 ustawy, dla których zostały określone standardy kształcenia.
4. Wykaz przedmiotów (modułów) objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się jest zgodny z programem studiów na dany rok akademicki.
5. Wykaz przedmiotów (modułów) objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów przygotowuje przewodniczący właściwej dla danego kierunku studiów Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się i przedstawia Prodziekanowi przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki. Prodziekan po akceptacji zamieszcza wykaz na stronie internetowej Wydziału. Wzór

wykazu przedmiotów (modułów) objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

6. Wydział nie tworzy odrębnych (skróconych) programów studiów dla osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ani też nie tworzy odrębnych grup szkolnych dla osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są włączone do regularnego trybu studiów.

III. ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 6

1. Informacji w sprawie procedur przyjęcia na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się udziela przewodniczący zespołu ds. rekrutacji na kierunki prowadzone przez Wydział, który jednocześnie jest odpowiedzialny za pomoc w przygotowaniu wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 7

1. Prodzikan może powołać koordynatorów ds. potwierdzania efektów uczenia się (doradców RPL) na każdym kierunku studiów prowadzonym na Wydziale.
2. Koordynator pełni rolę doradcą dla wnioskodawcy w procesie określania uzyskanych efektów uczenia się i dokumentowania ich osiągnięć. Koordynator jest odpowiedzialny również za odniesienie wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się do poszczególnych przedmiotów (modułów) oraz sporządzenie portfolio dla komisji.
3. W przypadku niepowołania koordynatora, funkcję tę pełni Prodzikan.

§ 8

1. Weryfikację efektów uczenia się na Wydziale przeprowadza Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się powoływana, odrębnie dla każdego kierunku studiów, przez Prodzikana, zgodnie z § 8 ust. 2 uchwały.
2. Do zadań komisji w szczególności należy:
 - 1) Formalna weryfikacja wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 1.
 - 2) Ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez wnioskodawcę.

- 3) Ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się.
 - 4) Przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się.
 - 5) Dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się.
 - 6) Sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się.
 - 7) Wydanie opinii dla Prodziekana odnośnie rekomendacji (lub nie) potwierdzenia efektów uczenia się.
3. W skład komisji wchodzi:
- 1) Przewodniczący oraz dwóch członków, którzy są wybierani spośród nauczycieli akademickich posiadających, co najmniej, stopień naukowy doktora w dyscyplinie nauki, do której jest przyporządkowany kierunek studiów, którego dotyczy proces potwierdzania efektów uczenia się.
 - 2) Pracownik administracyjny Wydziału – jako sekretarz.
4. Na wniosek przewodniczącego komisji Prodziekan może rozszerzyć skład komisji; w szczególności, w pracach komisji mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia podbudowujące efekty uczenia się, o potwierdzenie których, ubiega się wnioskodawca.
5. Do zadań przewodniczącego komisji należy, m.in.:
- 1) Nadzorowanie prac komisji.
 - 2) Monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się.
 - 3) Przedstawianie Prodziekanowi efektów prac komisji w formie opinii (rekomendacji).
 - 4) Coroczne przygotowywanie wykazu przedmiotów (modułów) objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się i przedstawianie ich Prodziekanowi.
 - 5) Ocena jakości prac komisji.
6. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jaka wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kandydata uzyskane w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej odpowiadają efektom uczenia się uzyskiwanym przez studenta w drodze edukacji formalnej i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych przedmiotów (modułów) wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

**IV. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
– SYSTEM POZAFORMALNY**

§ 9

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty (dowody) potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się, wymienione w § 6 ust. 2 i 3 uchwały oraz potwierdzenie wniesienia opłaty z tytułu poniesionych kosztów związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się (§ 4 regulaminu).
3. Dokumenty (dowody), o których mowa w ust. 2, powinny wskazywać na zbieżność z efektami uczenia się zawartymi w programie studiów.
4. Dokumenty powinny być oryginalne lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem oraz możliwe do zweryfikowania.

§ 10

1. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z załącznikami składany jest przez wnioskodawcę do Prodziekana za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji na dany rok akademicki, stanowiącym załącznik do zarządzenia Rektora w sprawie działania komisji rekrutacyjnej.

§ 11

1. Prodziekan zapoznaje się z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się złożonym przez wnioskodawcę, w szczególności sprawdza jego kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek jest niekompletny, wzywa na piśmie wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia.
2. W przypadku nieuzupełnienia niekompletnego wniosku przez wnioskodawcę pozostaje on bez rozpatrzenia.
3. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się Prodziekan przekazuje do koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się (doradcy RPL) właściwego kierunku studiów.

§ 12

1. Koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się (doradca RPL) dokonuje odniesienia wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się do konkretnych przedmiotów (modułów) oraz sporządza portfolio dla komisji.
2. Z procedury potwierdzania efektów uczenia się powinny być wyłączone przedmioty kształcenia ogólnego (zajęcia z wychowania fizycznego, lektoraty języków obcych, wykład ogólnouczeniowy) oraz zajęcia tzw. „konwencyjne” (wymagane Konwencją STCW, na których obecność jest obowiązkowa).
3. Koordynator przekazuje komplet dokumentów sekretarzowi komisji.

§ 13

1. Komisja dokonuje rozpatrzenia złożonego wniosku w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do sekretarza.
2. Komisja, po zapoznaniu się z wnioskiem złożonym przez wnioskodawcę i analizie złożonych dokumentów określa formę weryfikacji efektów uczenia się.
3. W ramach weryfikacji efektów uczenia się sprawdzana jest faktyczna wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, a nie przedłożone dokumenty.
4. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować, w szczególności: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadanie, projekt, itp. z przedmiotów (modułów) wskazanych przez koordynatora, podbudowujących wnioskowane do potwierdzenia efekty uczenia się.
5. Prodziekan, na wniosek przewodniczącego komisji, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty uczenia się w edukacji pozaformalnej i zwalniających z weryfikacji efektów uczenia się (uznawalność instytucjonalna), np. certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych.
6. Przewodniczący komisji wyznacza termin(-y) weryfikacji, które podaje się do wiadomości wnioskodawcy z wyprzedzeniem, co najmniej, 14 dni.
7. Weryfikację efektów uczenia się w formie, o której mowa w ust. 4, przeprowadzają nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia z przedmiotów (modułów) podlegających weryfikacji, wskazani przez przewodniczącego komisji.
8. Zakres tematyczny weryfikacji w danej formie określa wskazany nauczyciel akademicki uwzględniając treści kształcenia zawarte w karcie przedmiotu (modułu) w programie studiów oraz kryteria oceny obowiązujące dla danego przedmiotu (modułu).

9. Zaliczenie przedmiotu (modułu) w wyniku weryfikacji efektów uczenia się następuje wyłącznie w przypadku pozytywnej weryfikacji wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu (modułu) w programie studiów.
10. Wynik weryfikacji jest ustalany w skali ocen zgodnej z Regulaminem Studiów AMW.

§ 14

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności wnioskodawcy podczas weryfikacji efektów uczenia się przewodniczący komisji wyznacza dodatkowy termin weryfikacji.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność wnioskodawcy w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

§ 15

1. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do przedmiotów (modułów), które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się komisja sporządza protokół (wzór, którego stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu), oddzielnie dla każdego przedmiotu, dla którego efekty uczenia się były weryfikowane.
4. Na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wyniku(-ów) weryfikacji efektów uczenia się przewodniczący komisji opiniuje (rekomenduje) Prodzikanowi potwierdzenie lub niepotwierdzenie efektów uczenia się.
5. Wyniki postępowania są jawne.

V. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

– SYSTEM NIEFORMALNY

§ 16

1. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji nieformalnej i zaliczenie przedmiotów (modułów), w szczególności, jeśli:
 - a) przedstawi dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych (referencje eksperckie, opracowania w

zakresie programów, publikacje w recenzowanych wydawnictwach, próbki pracy z opiniami eksperckimi itp.);

- b) przedstawi dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych (świadczenia uczestnictwa, efekty działalności w postaci certyfikatów lub referencji);
 - c) uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami (posiada udokumentowane opisy przypadków, autoprezentację z opinią kierownika projektu, dane statystyczne i inne materiały źródłowe);
 - d) przedstawi dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń sportowych (opinia klubu sportowego lub udokumentowane osiągnięcia sportowe).
2. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji nieformalnej, jeśli przedstawi świadectwo pracy zawodowej w wymiarze określonym art. 71 ust. 4 ustawy, opisanym w § 3 ust. 3 uchwały.

§ 17

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty (dowody) potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się, w tym, wymienione w § 16 regulaminu oraz potwierdzenie wniesienia opłaty z tytułu poniesionych kosztów związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się (§ 4 regulaminu).
3. Dokumenty (dowody), o których mowa w ust. 2, powinny wskazywać na zbieżność z efektami uczenia się zawartymi w programie studiów.
4. Dokumenty powinny być oryginalne lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem oraz możliwe do zweryfikowania.
5. Postępowanie w przypadku potwierdzania efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji nieformalnej jest zgodne z procedurą potwierdzania efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji pozaformalnej, określoną w § 10 - § 15 regulaminu.

VI. UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 18

1. Prodziekan podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się lub odmowy potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie opinii (rekomendacji) przewodniczącego komisji.
2. Prodziekan potwierdza osiągnięcie bądź odmawia potwierdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w decyzji, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.
3. Od decyzji Prodziekana dotyczącej potwierdzenia efektów uczenia się lub odmowy potwierdzenia efektów uczenia się przysługuje wnioskodawcy prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie w terminie do 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prodziekana.
5. Potwierdzanie efektów uczenia się powinno zakończyć się w ciągu pierwszych czterech tygodni semestru, w którym realizowane są przedmioty podlegające procedurze potwierdzania efektów uczenia się.

§ 19

1. Kandydat na studia, któremu potwierdzono efekty uczenia się może zostać przyjęty na studia na podstawie najlepszych wyników, uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Na każdym kierunku, poziomie i profilu studiów tworzy się listy rankingowe kandydatów na studia, którym potwierdzono efekty uczenia się według średniej z ocen z przedmiotów, które zostały zaliczone w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Liczba kandydatów na studia na danym kierunku, poziomie i profilu studiów, którzy mogą być przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu studiów.
4. Kandydat na studia, który pomyślnie przeszedł procedurę potwierdzania efektów uczenia się, a także procedurę rekrutacyjną zostaje przyjęty na I rok studiów.
5. Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się następuje w drodze wpisu na listę studentów przez Prodziekana.

6. Kandydat przyjęty na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się zobowiązany jest dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne, określone w uchwale określającej warunki i tryb rekrutacji.
7. Z kandydatem, który w wyniku potwierdzania efektów uczenia się został przyjęty na studia podpisuje się umowę określającą warunki odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.
8. Listę kandydatów przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się Prodziekan ogłasza nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem każdego semestru.
9. Odmowa przyjęcia na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się następuje w drodze decyzji administracyjnej Prodziekana.
10. Kandydaci, którzy w procesie potwierdzania efektów uczenia się nie zostali przyjęci na studia, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym na zasadach ogólnych.

§ 20

1. Dziekanat Wydziału prowadzi ewidencję osób przyjętych na studia w następstwie potwierdzania efektów uczenia się. Ewidencja taka zawiera: imię i nazwisko studenta, numer albumu, kierunek, poziom i profil studiów oraz wykaz przedmiotów wraz z ocenami uzyskanymi w ramach weryfikacji efektów uczenia się i przypisanymi do przedmiotów punktami ECTS. Ewidencję prowadzi się w formie elektronicznej bez określonego wzoru.
2. Dziekanat Wydziału prowadzi ewidencję przedmiotów (modułów) zaliczonych drogą potwierdzania efektów uczenia się dla każdego rocznika studiów. Ewidencja zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer albumu, kierunek, poziom i profil studiów oraz ocenę uzyskaną w ramach weryfikacji efektów uczenia się i przypisaną do przedmiotu liczbą punktów ECTS.

§ 21

1. Ocena pozytywna z określonego przedmiotu (modułu) uzyskana w trakcie weryfikacji efektów uczenia się zwalnia studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z tego przedmiotu (modułu).
2. Jeżeli rygiorem dydaktycznym określonego przedmiotu (modułu), zgodnie z programem studiów jest, w danym semestrze, zaliczenie z oceną lub egzamin, do dokumentacji przebiegu studiów (w szczególności do elektronicznego systemu obsługi studentów)

wpisuje się ocenę podaną przez komisję w protokole z procesu weryfikacji efektów uczenia się (§ 15 ust. 3 regulaminu); w przeciwnym razie wpisuje się zaliczenie.

3. W przypadku, gdy określony przedmiot (moduł) realizowany jest, zgodnie z programem studiów, przez więcej niż jeden semestr, zasadę opisaną w ust. 2 stosuje się odpowiednio do każdego z semestrów.
4. Ocenę wymienioną w ust. 2, do elektronicznego systemu obsługi studentów wprowadza pracownik Dziekanatu.
5. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do przedmiotów, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
6. Oceny uzyskane z przedmiotów zaliczonych w ramach procesu potwierdzania efektów uczenia się wlicza się do średniej oceny ze studiów.

§ 22

1. Prodzikan na wniosek studenta złożony w terminie przewidzianym w Regulaminie Studiów AMW wyraża zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów (IPS) lub indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego programu studiów lub indywidualnej organizacji studiów, określa Regulamin Studiów AMW.
3. W ramach indywidualnego programu studiów student może skrócić okres studiowania poprzez uczęszczanie na zajęcia przewidziane w programie studiów dla danego kierunku w kolejnych semestrach, w miejsce zajęć zaliczonych w trybie potwierdzania efektów uczenia się i w ten sposób osiągnąć wymaganą do uzyskania kwalifikacji na określonym poziomie liczbę punktów ECTS w ramach mniejszej liczby semestrów, albo przy niezmienionej liczbie semestrów zmniejszyć obciążenie zajęciami w poszczególnych semestrach, studiując zgodnie z planem i harmonogramem zajęć przyjętym dla danego kierunku, z pominięciem przedmiotów zaliczonych w trybie potwierdzania efektów uczenia się.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie począwszy od roku akademickiego 2021/2022.
2. Zmiany regulaminu dokonuje się w trybie jego uchwalenia.

WYKAZ PRZEDMIOTÓW
OBJĘTYCH PROCEDURĄ POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
na Wydziale Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego
w roku akademickim

Studia stacjonarne I stopnia

Kierunek nawigacja

Profil praktyczny

L.p.	Nazwa przedmiotu	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przedmiot	ECTS
1.			
2.			
...			

PROTOKÓŁ
Z WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
OSIĄGNIĘTYCH W EDUKACJI POZAFORMALNEJ / NIEFORMALNEJ¹

..... urodzony(-a)
imię, nazwisko *miejsowość, data*

przystąpił(-a) w dniu przed Komisją ds. potwierdzania efektów uczenia się powołaną Decyzją Prodziekana ds. kształcenia i studenckich Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW nr z dnia w składzie:

1. Przewodniczący:

2. Członkowie:

a)

b)

c)

3. Sekretarz:

do weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w edukacji pozaformalnej / nieformalnej¹

dla przedmiotu (modułu)

realizowanego na studiach stopnia o profilu

na kierunku

w specjalności

na Wydziale Akademii Marynarki Wojennej.

¹ Niewłaściwe skreślić.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęta:

Przedmiotowe efekty uczenia się		Metoda weryfikacji ²	Ocena
Symbol	Treść		
WIEDZA (absolwent zna i rozumie)			
UMIEJĘTNOŚCI (absolwent potrafi)			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)			

Biorąc pod uwagę powyższe, komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się potwierdza / nie potwierdza¹, że efekty uczenia się osiągnięte przez wnioskodawcę w drodze edukacji pozaformalnej / nieformalnej¹ odpowiadają wszystkim efektom uczenia się zdefiniowanym dla wnioskowanego przedmiotu (modułu) w programie studiów.

Ocena końcowa dla przedmiotu (modułu): (.....)
słownie

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

Podpis sekretarza Komisji:

.....

² Zgodnie z § 13 ust. 4 regulaminu z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 regulaminu.

DECYZJA

Prodziekana ds. kształcenia i studenckich Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego

Nr z dnia r.

Na podstawie § 8 ust. 4 Uchwały nr 6/2020 Senatu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z dnia 19 marca 2020 roku w sprawie określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się, a także na podstawie § 18 ust. 1 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW, w oparciu o opinię Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wydaną po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się na podstawie wniosku złożonego przez Pana / Panią, urodzonego(-ej)

potwierdzam efekty uczenia się

zdobyte w systemie zorganizowanym lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów **w sumarycznej liczbie punktów ECTS.**

W załączeniu wykaz przedmiotów z ocenami otrzymanymi w postępowaniu potwierdzania efektów uczenia się i przypisanymi do przedmiotów punktami ECTS.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 107 § 4 KPA odstąpiono od uzasadnienia decyzji wobec uwzględnienia w całości żądania strony.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje Pani/Panu odwołanie do Rektora-Komendanta AMW za pośrednictwem organu, który ją wydał w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia. W trakcie biegu terminu do odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

.....
Pieczęć, data i podpis Prodziekana

Otrzymują:

1. Wnioskodawca.
2. a/a.

DECYZJA

Prodziekana ds. kształcenia i studenckich Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego

Nr z dnia r.

Na podstawie § 8 ust. 4 Uchwały nr 6/2020 Senatu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z dnia 19 marca 2020 roku w sprawie określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się, a także na podstawie § 18 ust. 1 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW, w oparciu o opinię Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wydaną po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się na podstawie wniosku złożonego przez Pana / Panią, urodzonego(-ej)

nie potwierdzam efektów uczenia się

zdobytch w systemie zorganizowanym lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów **w sumarycznej liczbie punktów ECTS.**

UZASADNIENIE

W związku ze złożeniem przez Pana/Panią w dniu r. wniosku w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, Prodziekana ds. kształcenia i studenckich Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego AMW nie potwierdził efektów z powodu

W związku z powyższym podjęta została w/w decyzja, która jest faktycznie i prawnie zasadna.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje Pani/Panu odwołanie do Rektora-Komendanta AMW za pośrednictwem organu, który ją wydał w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia. W trakcie biegu terminu do odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

.....
Pieczęć, data i podpis Prodziekana

Otrzymują:

1. Wnioskodawca.
2. a/a.